

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para definir y evaluar las necesidades de infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.	
No. Contrato	4162.010.26.1.1755-2026		
Supervisor del Contrato	NIKI BLANCO ARENAS (E)		
Nombre del prestador del servicio	CLAUDIA LORENA LEÓN BOTERO		
Cedula	29.682.829		
Valor del contrato:	\$11.326.000		
Fecha inicio	22/jul/2026		
Fecha finalización	31/ago/2026		
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: La contratista adjunta seguridad social del mes de junio de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.265.200		
No. Planilla	9506721670		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	433404733		
Operador:	APORTES EN LINEA		
Fecha de Pago	30/jun/2026		
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2026		
CUOTA NÚMERO (01) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.Revisar y sustentar jurídicamente las respuestas a peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS) relacionadas con los escenarios de alto rendimiento, asegurando coherencia normativa, oportunidad y cumplimiento de términos legales.		1. Brindé apoyo jurídico al Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa, centrado en la revisión, análisis y elaboración de los documentos oficiales correspondientes a su ámbito de competencia. Asimismo, realicé seguimiento permanente a los términos de respuesta de las peticiones, quejas,	

reclamos y sugerencias (PQRS), con el fin de garantizar su atención oportuna y en cumplimiento de la normatividad vigente. Esta labor contribuyó al fortalecimiento del proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos

202641620100019562_barbaicos	202641620100019562_remar con ba...	202641730101642712_ya devuelve o...
1_202641620100017204	2_202641620100015712	3_202641620100017072 Liga Rugby
4_202641620100017223	5_202641620100017362 VIDEO MUS...	6_202641620100017712 TEMAS PRO...
7_202641730101514732	8_202641730101514732 - 20264173...	9_202641730101528752_BAWN CAS...
10_202641730101532862	11_202641730101478362	12_202641620100014702
13_202641620100016162	14_202641620100017192	15_202641620100017242
16_202641620100017322	17_202641620100017352	18_202641620100017402
19_202641620100017432	20_202641620100017632	21_202641620100018002
22_202641730101522332	23_202641620100018012	24_202641730101662342 - copia
24_202641730101662342	25_202641730101525232	26_202641730101555262
27_202641620100015332	28_202641730101515062	29_202641730101515062
30_202641620100017742	31_202641620100017802	32_202641620100018292
33_202641620100016172	34_202641620100018472	35_202641620100018542
36_202641620100016722	37_202641730101458072	38_202641730101558132
39_202641730101510482	40_202641620100018372	41_202641730101600072_20264173...
42_202641620100017882	43_202641620100017902	44_202641620100018252
45_202641730101600392	46_202641620100018512	47_202641620100018502 CORA VOL...
48_202641620100016162	49_202641730101647402	50_202641730101648192
51_202641620100018552	52_202641620100018522 - Uso de Pl...	53_202641620100018492
54_202641620100018662	55_202641730101643632	56_202641620100018692
2026416201000158012	202641620100019562_Solicitud conc...	202641620100019212_Ayuntamiento L...
202641620100018262	202641620100019682	202641620100019712
20264171010000544_FESTIVAL DEL...	202641730101528752_Concierto Ryer...	202641730101680962
20264173010158832	20264173010158832	202641730101723752
1302641620100032774_solicitud de ...	Nueva carpeta (2)	Círculo 202641620100018762 venta a...
Respuesta a solicitud de trámite de ut...	Correo de Alcaldía de Cal - Día para a...	Correo de Alcaldía de Cal - Día para a...
Correo de Alcaldía de Cal - Respuesta...	Día para su revisión y trámite 202641...	Día para su Revisión y Trámite 202641...

2.Elaborar y proyectar las resoluciones y demás actos administrativos relacionados con el uso, administración, autorizaciones, exoneraciones, eventos y decisiones asociadas a los escenarios de alto rendimiento.

2. Emití concepto de no viabilidad de realizar nueva liquidación sobre el concierto de Luis Alberto Posada frente al uso parcial del escenario.

Emití alertas respecto al traslado de la jaula de lanzamiento por parte de la Liga Vallecaucana de Atletismo, brindando apoyo en las gestiones necesarias para su traslado e instalación en el Estadio de Atletismo Pedro Grajales.

Proyete citación a mesa de trabajo con la empresa COMCEL para abordar temas de contrato y pago.

Proyete circular con los lineamientos para la instalación de publicidad institucional, comercial e informativa en los escenarios deportivos administrados por la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali.

3.Participar en las mesas técnicas de eventos, brindando análisis y conceptos jurídicos para la toma de decisiones relacionadas con autorizaciones, riesgos, responsabilidades y viabilidad normativa.

4.Consolidar los informes periódicos que reporten el estado actual de las peticiones, actuaciones administrativas y trámites jurídicos en la plataforma ORFEO.

5.Realizar a revisión documental, técnica, jurídica y administrativa de las solicitudes de uso, préstamo o aprovechamiento económico de los escenarios deportivos de las Unidades de Alto Rendimiento, verificando el cumplimiento de los requisitos exigidos para iniciar los trámites contractuales o administrativos correspondientes.

3. Participé en las mesas técnicas de eventos convocadas para analizar las solicitudes de utilización y autorización de los escenarios deportivos presentadas por las ligas deportivas y particulares. En estos espacios brindé análisis y conceptos jurídicos que sirvieron de apoyo para la toma de decisiones relacionadas con la viabilidad normativa de las solicitudes, así como con la identificación de riesgos, responsabilidades y el cumplimiento de los requisitos legales aplicables para la autorización de los escenarios.

4. Apoyé en la consolidación de los informes periódicos sobre el estado de las peticiones, actuaciones administrativas y trámites jurídicos registrados en la plataforma ORFEO. Para ello, realicé diariamente el seguimiento y la revisión de las solicitudes asignadas, verificando el avance de las respuestas y el cumplimiento de los términos legales establecidos. Esta labor permitió elaborar oportunamente los informes semanales, garantizando el control de los tiempos de respuesta, la actualización de la información y el adecuado seguimiento de cada trámite.

5. Realicé la revisión documental, técnica, jurídica y administrativa de las solicitudes de uso, préstamo o aprovechamiento económico de los escenarios deportivos de las Unidades de Alto Rendimiento. Posteriormente a las mesas técnicas, efectué el seguimiento a la documentación requerida a los petitionarios, verificando el cumplimiento de la totalidad de los requisitos exigidos para la continuidad del trámite. Una vez validados los documentos, remití los expedientes al área financiera para la correspondiente liquidación de los valores aplicables y, posteriormente, al área de contratación para la estructuración del proceso contractual o administrativo correspondiente, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y

6. Contribuir en la definición de las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, mediante el análisis jurídico, la revisión normativa y el acompañamiento legal en los procesos relacionados con la administración, uso, mantenimiento y adecuación de los escenarios, garantizando el cumplimiento del marco legal vigente.

7. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor en cumplimiento del objeto contractual.

requisitos establecidos.

6. Contribuí en la definición de las necesidades relacionadas con la infraestructura y administración de los escenarios deportivos mediante el análisis jurídico y la atención de consultas formuladas por el equipo de trabajo sobre asuntos de carácter legal. En desarrollo de esta obligación, emití alertas jurídicas respecto al traslado de la jaula de lanzamiento por parte de la Liga Vallecaucana de Atletismo, brindando acompañamiento en las gestiones necesarias para su traslado e instalación en el Estadio de Atletismo Pedro Grajales, con el fin de garantizar el cumplimiento de los procedimientos y la protección de los bienes públicos.

Así mismo, proyecté la citación a una mesa de trabajo con la empresa COMCEL para abordar aspectos relacionados con la ejecución contractual y el estado de los pagos, proporcionando el acompañamiento jurídico requerido para el análisis de la situación. De igual manera, elaboré los lineamientos para la instalación de publicidad institucional, comercial e informativa en los escenarios deportivos administrados por la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, efectuando la revisión del marco normativo aplicable con el propósito de fortalecer la adecuada administración y uso de estos espacios, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente.

7. Realice seguimiento y apoyo al equipo financiero sobre los pagos realizados con ocasión a los contratos de aprovechamiento económico.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/13COyFwm6tgllsErosDHpim_nj_1DqP-n
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	31/jul/2026